APSTIPRINĀTS  
 SIA „Siguldas Sporta serviss”

Iepirkuma komisijas sēdē

22.08.2017.

**Atklāta konkursa**

**TELPU UN TERITORIJAS UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI SIGULDAS SPORTA CENTRĀ UN FISCHER SLĒPOŠANAS CENTRĀ**

**(identifikācijas Nr. SSS-2017-05)**

Nolikums

1. **Vispārīga informācija par atklātu konkursu**
   1. **Iepirkums:**
      1. Atklāts konkurss *Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi Siguldas Sporta centrā un Fischer Slēpošanās centrā,* ID Nr. SSS-2017-05, turpmāk – Konkurss.
      2. Konkurss tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
   2. **Pasūtītājs:** 
      1. SIA “Siguldas Sporta Serviss”,

Reģ.Nr. 40003411141,

Juridiskā adrese: Peldu iela 1, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,

Banka: A/S “Swedbank”,

Konta Nr.: LV62HABA0551033428205,

Kontaktpersona: Juris Dzenis, [juris.dzenis@sigulda.lv](mailto:juris.dzenis@sigulda.lv), mob.tālr. 29277522.

* 1. **Informācija par Konkursa priekšmetu:**
     1. Konkursa priekšmets ir telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi “Siguldas Sporta centrā” Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150 un “Fischer Slēpošanas centrā”, Puķu ielā 4, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150 saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.4 – *Tehniskā specifikācija*.

CPV kods 90910000-9 Uzkopšanas pakalpojumi, turpmāk – Pakalpojums.

* + 1. Konkurss paredz līguma slēgšanu par Pakalpojumu sniegšanu ar vienu pretendentu, saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.7 – *Līguma projekts*.
    2. Plānotais līguma izpildes termiņš – 36 mēneši.
  1. **Konkursa nolikuma saņemšanas un informācijas apmaiņas kārtība, kontaktpunkts un kontaktpersona:**
     1. Ar Konkursa nolikumu (Nolikums) var iepazīties un drukātā veidā saņemt līdz 2017.gada 21.novembris pulksten 9:30 Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150 informācijas centra 1.stāvā darba dienās no 8:00 līdz 17:00 (turpmāk - Kontaktpunkts). Nolikuma apliecinātu kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
     2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Konkursa dokumentiem mājas lapā internetā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).
     3. Kontaktpersona Konkursa administrēšanas jautājumos – Elīna Sofija Kalēja, tālr.: 29135813; e-pasts: elina.kaleja@sigulda.lv.
     4. Kontaktpersona par Objekta apskati – Juris Dzenis, tālr.: 29277522; e-pasts: juris.dzenis@sigulda.lv.
     5. Papildus informāciju par Nolikumu var pieprasīt ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot pieprasījumu 1.4.3. Nolikuma punktā minētajai Kontaktpersonai.
     6. Atbildes uz papildu informācijas pieprasījumiem Komisija elektroniski nosūta ieinteresētai personai, kura uzdevusi jautājumu, un ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā aktuālā iepirkuma sadaļā.
     7. Pretendentiem jāuzņemas pilna atbildība par informācijas iegūšanu Pasūtītāja mājas lapā internetā (1.4.2. Nolikuma punkts).
     8. Anonīmus jautājumus Komisija izskatīs, bet neuzskatīs par pienākumu sniegt uz tiem atbildes.
     9. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (darba dienās, 8:00 – 17:00) saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
     10. Ieinteresētajiem pretendentiem ir iespējama Objekta apskate, iepriekš piesakoties pie 1.4.4. punktā norādītās kontaktpersonas.
     11. Informācijas apmaiņa notiek latviešu valodā, ievērojot PIL 33. panta nosacījumus.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks - no Iepirkuma izsludināšanas dienas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā līdz 2017.gada 21.novembrim pulksten 10:00.
     2. Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu, piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
     3. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz 2017.gada 21.novembrim, plkst.10:00 pēc vietējā laika.
     4. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta 2017.gada 21.novembrī, plkst.10.00.
     5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
     6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
     7. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
     8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  3. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
     2. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
     3. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
     4. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     5. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
     6. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
     7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pretendenta pieteikumu (4.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru);
     8. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
     9. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
     10. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
     11. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     12. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek Pasūtītāja īpašumā.
     13. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam s netiks izskatīts.
     14. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.
  4. **Pretendenta piedāvājums sastāv no:**
* Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 5.punktu (t.sk. pieteikums, Nolikuma Pielikums Nr.1);
* Pretendenta Tehniskā piedāvājuma, saskaņā ar Nolikuma 6.punktu;
* Pretendenta Finanšu piedāvājuma, saskaņā ar Nolikuma 7.punktu.
  1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija. Uz piedāvājuma eksemplāriem attiecīgi jānorāda “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”. Ja Piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Komisija par pareizu uzskatīs Piedāvājuma oriģinālu.
  2. Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums elektroniskā datu nesējā, piemēram, USB atmiņas kartē (zibatmiņā) vai CD formātā, ar rediģējamu MS Excel failu, kurā ietverta visa pieprasītā informācija.
  3. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
   1. Pasūtītājs pārbauda, vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo un otro daļu pretendents nav izslēdzams no turpmākās dalības Konkursā. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības konkursā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja uz Pretendentu ir attiecināms jebkurš no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem gadījumiem.
   2. Komisija veic Konkursa 3.1. apakšpunktā minētās informācijas pārbaudi arī par visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikuma 4.punktā minētajām prasībām un apakšuzņēmējiem, kuriem nododamo darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības.
   3. Komisija, lai izvērtētu, vai uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām ir piemērojami Konkursa nolikuma 3.1.punkta nosacījumi, rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešo, ceturto, piekto, septīto, devīto, desmito, vienpadsmito, divpadsmito un četrpadsmito daļu.
   4. Ja ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents, kuram atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisijas pieprasījumā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 42.panta pirmās daļas 10.punktu, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu neizskata.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendeta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| **4.1.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Ja Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju, tad piegādātāju apvienībai ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Konkursa rezultātu paziņošanas dienas jāreģistrējas komercreģistrā. | **5.1.** Lai pārbaudītu Nolikuma 4.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē.  Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Latvijas Republikas Komercreģistrā 5 (piecu) dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.  Pretendenta pieteikums, saskaņā ar pievienoto formu – Nolikuma 1. Pielikumu. |
| **4.2.** Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim), ir sniedzis telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumus vismaz 2 (divos) līdzīgas nozīmes objektos. Par līdzīgas nozīmes objektiem tiek uzskatītas izglītības iestādes, medicīnas iestādes vai sporta būves ar baseinu, ar kopējo telpu platību ne mazāku par 6’000 m2 (seši tūkstoši kvadrātmetru) **un** āra uzkopjamās teritorijas platību ne mazāku par 10000 m2 (desmit tūkstoši kvadrātmetru). Pretendents sniegtos Pakalpojumu var apliecināt ar pozitīvām atsauksmēm. | **5.2.** Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma 2. pielikums) kā arī vismaz viena atsauksme par veiktajiem darbiem saskaņā ar Nolikuma 4.2. punktā izvirzītajām prasībām. |
| **4.3.** Pretendenta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) pēdējā VID EDS deklarētajā gada pārskatā jābūt ne mazākam par 1 (viens) un Pretendentam ir jābūt pozitīvam pašu kapitālam. | **5.3.** Pretendenta izsniegta izziņa par pretendenta likviditātes koeficientu un pašu kapitālu par pēdējo VID EDS iesniegto pārskata gadu. |
| **4.4.** Pretendentam ir vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par pakalpojuma sniegšanu ar apdrošināšanas limitu ne mazāku par 700 000 EUR (septiņi simti tūkstoši *euro*), ar viena apdrošināšanas gadījuma limitu ne mazāku par 100 000 EUR (viens simts tūkstoši *euro*). | **5.4.** Pretendenta vispārējās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija atbilstoši Nolikuma 4.4. punktam, vai Pretendenta apliecinājums par to, ka līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā Pretendenta rīcībās būs Nolikuma 4.4. punktam atbilstoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise. |
| **4.5.** Pretendentam ir akreditētas sertifikācijas organizācijas izsniegts sertifikāts vides pārvaldības sistēmas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas, telpu un teritoriju uzkopšanas jomā (ISO 14001 vai līdzvērtīgs), kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta vides pārvaldības sistēma. | **5.5.** Akreditētas sertifikācijas organizācijas sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi, kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta Nolikuma 4.5. prasībām atbilstoša sistēma. |
| **4.6.** Pretendentam ir akreditētas sertifikācijas organizācijas izsniegts sertifikāts kvalitātes vadības sistēmas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas, telpu un teritoriju uzkopšanas jomā (ISO 9001 vai līdzvērtīgs), kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma. | **5.6.** Akreditētas sertifikācijas organizācijas sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi, kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta Nolikuma 4.6. prasībām atbilstoša sistēma. |
| **4.7.** Pretendentam ir akreditētas sertifikācijas organizācijas izsniegts sertifikāts arodveselības un darba drošības pārvaldes sistēmas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas, telpu un teritoriju uzkopšanas jomā (OHSAS 18001 vai līdzvērtīgs), kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta arodveselības un darba drošības pārvaldes sistēma. | **5.7.** Akreditētas sertifikācijas organizācijas sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi, kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta Nolikuma 4.7. prasībām atbilstoša sistēma. |
| **4.8.** Pretendents pakalpojuma sniegšanā var iesaistīt apakšuzņēmējus. | **5.8.** Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās Konkursa līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līgumu daļu, aizpildot Nolikuma Pielikumu Nr.3.  Katram no Nolikuma Pielikumā Nr.3 norādītajiem apakšuzņēmējiem ir jāiesniedz apliecinājums par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu. |
| **4.9.** Piedāvājumu var iesniegt piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība | **5.9.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno:  5.9.1 Dalībnieku parakstīts savstarpējo sadarbību apliecinošu dokumentu (vienošanās, sadarbības līgums u.c.) oriģināls vai apliecināta kopija, norādot, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par sabiedrības lietvedības vešanu, kā arī kādi Konkursa līguma izpildei nepieciešamie resursi tiks nodoti Pretendenta rīcībā;  5.9.2 Apliecinājums, ka piegādātāju apvienība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas un pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās reģistrēsies kā personālsabiedrība. |
| **4.10.** Pretendentam ir tiesības balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa dokumentācijā noteiktajām prasībām. | **5.10.** Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās, apliecinājums, par gatavību nodot Pretendenta rīcībā nepieciešamos resursus Nolikuma prasību izpildei., ja Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības. |

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Pretendentam Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma Pielikums Nr.4) un norādītajai Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma Pielikums Nr.5).
   2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Pretendentam Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši šajā nolikumā norādītajai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma Pielikums Nr.6).
   2. Visas cenas Finanšu piedāvājumā jānorāda bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   3. Finanšu piedāvājumā jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādītā pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu nodrošināšanu, t.sk. personāla, nepieciešamā inventāra (darbinieku apģērbs, lupatas, slotas, birstes, utt.), tehniskā aprīkojuma izmaksas, transporta izmaksas, administratīvās izmaksas, sakaru izmaksas, mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu izmaksas.
   4. Visas piedāvājuma cenas jānorāda euro (EUR).
   5. Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē šādos posmos:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude un faktiskā iesniegtās dokumentācijas pārbaude.
      2. Pretendentu atbilstības pārbaude noteiktajām kvalifikācijas prasībām (pretendentu atlase). Komisija, lai pārbaudītu pretendenta iesniegtās informācijas patiesumu, pārbaudīs pretendenta iesniegto informāciju pēc norādītās kontaktinformācijas un publiski pieejamā datu bāzē *www.lursoft.lv*.
      3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.
      4. Finanšu piedāvājumu aritmētisko kļūdu pārbaude. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos laboto finanšu piedāvājumu.
      5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle.
      6. Pretendentu vērtēšana, saskaņā ar PIL 42. panta pirmo un otro daļu.
   2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājumu izvēle. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu. Vērtējot piedāvājumus, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.
4. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
   1. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas vērtējuma punkti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Apzīmējums | Maksimāli iespējamais punktu skaits |
| 1. | Vērtējamā cena par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem (EUR bez PVN) | A | 80 |
| 2. | Vērtējamā cena par pēc pieprasījuma veicamie darbi | B | 10 |
| 3. | Objekta apkalpošanā iesaistītā izpildpersonāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits vienā mēnesī | C | 10 |
| 4. | Kopējais iespējamais punktu skaits pa visiem kritērijiem | | 100 |

* 1. Vērtēšanas 1. kritērijā (A) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vērtējamo cenu par telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 80 (astoņdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

C1 = viszemākā piedāvātā vērtējamā cena par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem

C2 = Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā vērtējamā cena par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem

* 1. Vērtēšanas 2. kritērijā (B) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vērtējamo cenu par papildpakalpojumiem (EUR bez PVN) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 (desmit) punkti. Piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

C1 = viszemākā piedāvātā vērtējamā cena par papildpakalpojumiem

C2 = Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā vērtējamā cena par papildpakalpojumiem

* 1. Vērtēšanas 3. kritērijā (C) piedāvājums ar lielāko piedāvāto Objektu apkalpojošā izpildpersonāla (izņemot dežūrapkopēju un sētnieku , darbu vadītājs) pakalpojumu sniegšanai patērēto stundu skaitu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 (desmit) punkti. Piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

S1 = Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, objekta apkalpošanā iesaistītā personāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits

S2 = lielākais pretendenta piedāvātais objekta apkalpošanā iesaistītā personāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits

* 1. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: Kopvērtējums = A + B + C.
  2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes: (a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto; (b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina; (d) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
  3. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas, Komisija var pieņemt kādu no šādiem lēmumiem:
     1. Par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja visi Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītājam pieejamos budžeta līdzekļus, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt iepirkuma priekšmeta samazināšanu, saīsinot pakalpojuma sniegšanas termiņu par veseliem mēnešiem līdz izvēlētā pretendenta piedāvātā līgumcena atbilst Pasūtītāja budžeta iespējām. Veicot iepirkuma priekšmeta samazināšanu saskaņā ar šajā punktā noteiktajiem priekšnosacījumiem, Pasūtītājs saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 9.punktu veic, ņemot vērā vērtības, kas iegūtas pēc iepirkuma priekšmeta apjoma (pakalpojumu sniegšanas termiņa) samazināšanas.
     2. Par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām***.***

1. **Cita informācija**
   1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmetu kopumā.
   5. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, tad lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   6. Komisija var lūgt pretendentiem sniegt papildus skaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      1. Gadījumā, ja pretendents, Komisijas noteiktajā termiņā nesniedz paskaidrojumus, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā un nevērtēt iesniegto piedāvājumu.
   7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot Nolikuma punktā 1.5.3. minētajā gadījumā.
   8. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs Nolikumā izvirzītajām prasībām, un būs saimnieciski izdevīgākais.
   9. Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākas vērtēšanas Piedāvājumus, ja:
      1. Pretendents ir izslēdzams, saskaņā ar PIL 42. panta pirmās un otrās daļas pārbaužu rezultātiem,
      2. iesniegtie dokumenti vai to saturs nav atbilstošs Nolikuma prasībām, t. sk. Nolikuma pielikumos norādītajām formām.
      3. konstatēs, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
      4. atšķirsies informācija elektroniskajā datu nesējā, kopijās vai oriģinālā, Komisija par drošticamu pieņems oriģinālā ietverto informāciju.
2. Noslēguma noteikumi
   1. Nolikums sastādīts uz 10 (desmit) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
3. Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikuma forma;
4. Pielikums Nr.2 – Pretendenta pieredzes apraksta forma;
5. Pielikums Nr.3 – Apakšuzņēmēju saraksta forma;

4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija (pielikums MS EXCEL formātā);

5. Pielikums Nr.5 – Tehniskā piedāvājuma forma;

6. Pielikums Nr.6 – Finanšu piedāvājuma forma (pielikums MS EXCEL formātā);

7. Pielikums Nr.7 – Līguma projekts (pielikums MS DOC formātā).

Nolikuma Nr. SSS-2017-05

Pielikums Nr.1

**Pretendenta pieteikuma forma**

Iepirkuma ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta Datums

**Informācija par pretendentu**

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: Fakss: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums, Bankas kods: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” organizētajā atklātajā konkursā ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Apstiprinām, ka esam iepazinušies un piekrītam Nolikuma un Līguma projekta nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-05

Pielikums Nr.2

**Pretendenta pieredzes apraksta forma**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Nr. p.k. | Objekta nosaukums, objekta adrese | Uzkopjamo telpu platība  (m2) | Uzkopjamo teritoriju platība  (m2) | * Līguma darbības periods (laiks) (no... līdz...) (mēnesis, gads) | Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Informācijai jāpievieno Nolikuma 5.2. punktā minētā atsauksme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-05

Pielikums Nr.3

**Apakšuzņēmēju saraksta forma**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese | Kontaktpersona, tālruņa numurs | Veicamo darbu apjoms no kopējās iepirkuma līguma vērtības % | Apakšuzņēmējam nodoto darbu īss raksturojums |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-05

Pielikums Nr.4

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskās specifikācijas atšifrējums pievienots kā atsevišķs dokuments MS EXCEL formātā.

Nolikuma Nr. SSS-2017-05

Pielikums Nr.5

**Tehniskā piedāvājuma forma**

Iepirkuma ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītāja prasības | Pretendenta piedāvājums |
| 1. | Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (tiks nodrošināts / netiks nodrošināts) |  |
| 2. | Papilddarbu veikšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (tiks nodrošināts / netiks nodrošināts) |  |
| 3. | Objekta apkalpošanā iesaistītā izpildpersonāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits vienā mēnesī (h) |  |
| 4. | Objekta uzkopšanā izmantotie līdzekļi (Pretendents norāda brīvā formā)  Visiem uzkopšanā izmantotajiem līdzekļiem jāatbilst 2017.gada 20.jūnija MK noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam likumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma ZPI kritērijiem 5.1.-5.6.iedaļā. |  |
| 5. | Objekta uzkopšanā izmantotais inventārs un iekārtas (Pretendents norāda brīvā formā) |  |
| 6. | Pretendenta plānotās darba organizācijas apraksts (darba grafiks) (Pretendents norāda brīvā formā) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-05

Pielikums Nr.6

**Finanšu piedāvājuma forma**

Iepirkuma ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu piedāvājuma formas atšifrējums pievienots kā atsevišķs dokuments MS EXCEL formātā.

Nolikuma Nr. SSS-2017-05

Pielikums Nr.7

**Līguma projekts**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma projekts pievienots kā atsevišķs dokuments MS DOC formātā.