APSTIPRINĀTS  
 SIA „Siguldas Sporta serviss”

Iepirkuma komisijas sēdē

12.05.2017.

**Iepirkuma procedūra**

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82 pantu

**TELPU UN TERITORIJAS UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI SIGULDAS SPORTA CENTRĀ ID NR. SSS-2017-01**

Nolikums

1. **Vispārīga informācija par iepirkumu**
   1. **Iepirkums:**
      1. Iepirkums *Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi Siguldas Sporta centrā,* ID Nr. SSS-2017-01, turpmāk – Iepirkums.
      2. Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 82 pantā noteiktajā kārtībā.
   2. **Pasūtītājs:** 
      1. SIA “Siguldas Sporta Serviss”,

Reģ.Nr. 40003411141,

Juridiskā adrese: Peldu iela 1, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,

Banka: A/S “Swedbank”,

Konta Nr.: LV62HABA0551033428205,

Kontaktpersona: Juris Dzenis, [juris.dzenis@sigulda.lv](mailto:juris.dzenis@sigulda.lv), mob.tālr. 29277522.

* 1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
     1. Iepirkuma priekšmets ir telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi “Siguldas Sporta centrā” Ata Kronvalda ielā 7a, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150 saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.4 – *Tehniskā specifikācija*.

CPV kods 90910000-9 Uzkopšanas pakalpojumi, turpmāk – Pakalpojums.

* + 1. Iepirkums paredz līguma slēgšanu par Pakalpojumu sniegšanu ar vienu pretendentu, saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.7 – *Līguma projekts*.
    2. Pasūtītājs slēdz līgumu uz 5 (pieciem) mēnešiem, vai līdz līguma paredzētās summas (EUR 41 999.00 bez PVN) pilnīgam izlietojumam.
  1. **Iepirkuma nolikuma saņemšanas un informācijas apmaiņas kārtība, kontaktpunkts un kontaktpersona:**
     1. Ar Iepirkuma nolikumu (Nolikums) var iepazīties un drukātā veidā saņemt līdz 2017.gada 29.maija pulksten 9:59 Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7a, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150 informācijas centra 1.stāvā darba dienās no 8:00 līdz 17:00 (turpmāk - Kontaktpunkts). Nolikuma apliecinātu kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
     2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem mājas lapā internetā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).
     3. Kontaktpersona Iepirkuma administrēšanas jautājumos – Elīna Sofija Kalēja, tālr.: 29135813; e-pasts: elina.kaleja@sigulda.lv.
     4. Kontaktpersona par Objekta apskati – Juris Dzenis, tālr.: 29277522; e-pasts: juris.dzenis@sigulda.lv.
     5. Papildus informāciju par Nolikumu var pieprasīt ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot pieprasījumu 1.4.3. Nolikuma punktā minētajai Kontaktpersonai.
     6. Atbildes uz papildu informācijas pieprasījumiem Komisija elektroniski nosūta ieinteresētai personai, kura uzdevusi jautājumu, un ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā aktuālā iepirkuma sadaļā.
     7. Pretendentiem jāuzņemas pilna atbildība par informācijas iegūšanu Pasūtītāja mājas lapā internetā (1.4.2. Nolikuma punkts).
     8. Anonīmus jautājumus Komisija izskatīs, bet neuzskatīs par pienākumu sniegt uz tiem atbildes.
     9. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (darba dienās, 8:00 – 17:00) saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
     10. Ieinteresētajiem pretendentiem ir iespējama Objekta apskate, iepriekš piesakoties pie 1.4.4. punktā norādītās kontaktpersonas.
     11. Informācijas apmaiņa notiek latviešu valodā, ievērojot PIL 33. panta nosacījumus.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks - no Iepirkuma izsludināšanas dienas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā līdz 2017.gada 29.maija pulksten 10:00.
     2. Piedāvājumi iesniedzami Kontaktpunktā, iesniedzot personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
     3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
     4. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Kontaktpunktā, iesniedzot korekti noformētu iesniegumu un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Piedāvājumu atvēršana – 2017.gada 29.maijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7a, Siguldā, pulksten 10:20. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta.

1. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. **Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:**
      1. Pasūtītāja nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;
      2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese;
      3. Iepirkuma nosaukums un ID numurs;
      4. Atzīme: “Neatvērt līdz 2017.gada 29.maija pulksten 10:20.
   2. Piedāvājums jāiesniedz A4 formātā, ar atbilstošu satura rādītāju, dokumentu secība kā norādīts Nolikuma 5.daļā. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt vai nomainīt lapas. Piedāvājuma jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 15. oktobra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
   4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments un/vai citi piedāvājumā iekļautie informatīvie materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Dokumenta tulkojums jānoformē saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām. Ja tulkojums netiek pievienots, tad Komisija var uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts vispār.
   5. Ja pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, tad tai jābūt apliecinātai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
   6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, t. sk. katra piedāvājuma daļa, piem., finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums u.c. ir jāparaksta. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
   7. Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, paraksttiesīgā persona, vai piegādātāju apvienības pilnvarots pārstāvis.
   8. Ja Pretendenta pārstāvja paraksta tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē vai Lursoft datu bāzē (pamatojoties uz starp SIA „Lursoft IT” un Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru noslēgto licences līgumu). Ja Pretendenta pārstāvja paraksta (pārstāvības) tiesības neizriet no informācijas, kas iegūstama Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
   9. Ja Piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, Piedāvājumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošu dokumentu, kas apliecina pilnvarotā pārstāvja, kurš paraksta Piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības un pārstāvības apjomu. Ja pilnvarojumu ir izdevusi persona, kura atšķiras no Nolikuma 2.11. punktā norādītās, Pretendents Piedāvājumam pievieno dokumentu, kas norāda uz pilnvarojuma izdevēja tiesībām šādu pilnvarojumu Pretendenta vārdā izsniegt.
   10. **Pretendenta piedāvājums sastāv no:**

* Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 5.punktu (t.sk. pieteikums, Nolikuma Pielikums Nr.1);
* Pretendenta Tehniskā piedāvājuma, saskaņā ar Nolikuma 6.punktu;
* Pretendenta Finanšu piedāvājuma, saskaņā ar Nolikuma 7.punktu.
  1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija. Uz piedāvājuma eksemplāriem attiecīgi jānorāda “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”. Ja Piedāvājuma kopija atšķirsies no Piedāvājuma oriģināla, Komisija par pareizu uzskatīs Piedāvājuma oriģinālu.
  2. Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums elektroniskā datu nesējā, piemēram, USB atmiņas kartē (zibatmiņā) vai CD formātā, ar rediģējamu MS Excel failu, kurā ietverta visa pieprasītā informācija.
  3. Ja attiecībā uz Piedāvājumā ietverto informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda uz Piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ar atzīmi „Komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
   1. Pasūtītājs pārbauda un izslēdz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un ieprikuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no dalības Iepirkumā atbilstoši PIL 39.1 pantam.
   2. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.
   3. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.
   4. Uz pretendentu vai pretendenta norādīto personu, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.
   5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
   6. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda to piedāvājumā un var pierādīt savu uzticamības atjaunošanu PIL 39.3 panta noteiktajā kārtībā.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendeta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| **4.1.** Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Ja pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju, tad piegādātāju apvienībai ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Iepirkuma rezultātu paziņošanas dienas jāreģistrējas komercreģistrā. | **5.1.** Lai pārbaudītu Nolikuma 4.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē.  Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies Latvijas Republikas Komercreģistrā 5 (piecu) dienu laikā pēc iepirkuma rezultātu paziņošanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.  Pretendenta pieteikums, saskaņā ar pievienoto formu – Nolikuma 1. Pielikumu. |
| **4.2.** Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim), ir sniedzis uzkopšanas pakalpojumus vismaz 2 (divos) līdzīgas nozīmes objektos (izglītības iestādes, medicīnas iestādes vai sporta būves ar baseinu) ar telpu platību ne mazāku par 6000 m2 (seši tūkstoši kvadrātmetru) un āra uzkopjamās teritorijas platību ne mazāku par 10 000 m2 (desmit tūkstoši kvadrātmetru). Pretendents sniegtos Pakalpojumu var apliecināt ar pozitīvām atsauksmēm. | **5.2.** Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma 2. pielikums) kā arī vismaz viena atsauksme par veiktajiem darbiem saskaņā ar Nolikuma 4.2. punktā izvirzītajām prasībām. |
| **4.3.** Pretendenta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) pēdējā VID EDS deklarētajā gada pārskatā jābūt ne mazākam par 1 (viens) un Pretendentam ir jābūt pozitīvam pašu kapitālam. | **5.3.** Pretendenta izsniegta izziņa par pretendenta likviditātes koeficientu un pašu kapitālu par pēdējo VID EDS iesniegto pārskata gadu. |
| **4.4.** Pretendentam ir vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par pakalpojuma sniegšanu ar apdrošināšanas limitu ne mazāku par 700 000 EUR (septiņi simti tūkstoši *euro*), ar viena apdrošināšanas gadījuma limitu ne mazāku par 100 000 EUR (viens simts tūkstoši *euro*). | **5.4.** Pretendenta vispārējās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija atbilstoši Nolikuma 4.4. punktam, vai Pretendenta apliecinājums par to, ka līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā Pretendenta rīcībās būs Nolikuma 4.4. punktam atbilstoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise. |
| **4.5.** Pretendentam ir akreditētas sertifikācijas organizācijas izsniegts sertifikāts vides pārvaldības sistēmas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas, telpu un teritoriju uzkopšanas jomā (ISO 14001 vai līdzvērtīgs), kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta vides pārvaldības sistēma. | **5.5.** Akreditētas sertifikācijas organizācijas sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi, kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta Nolikuma 4.5. prasībām atbilstoša sistēma. |
| **4.6.** Pretendentam ir akreditētas sertifikācijas organizācijas izsniegts sertifikāts kvalitātes vadības sistēmas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas, telpu un teritoriju uzkopšanas jomā (ISO 9001 vai līdzvērtīgs), kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma. | **5.6.** Akreditētas sertifikācijas organizācijas sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi, kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta Nolikuma 4.6. prasībām atbilstoša sistēma. |
| **4.7.** Pretendentam ir akreditētas sertifikācijas organizācijas izsniegts sertifikāts arodveselības un darba drošības pārvaldes sistēmas nekustamo īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas, telpu un teritoriju uzkopšanas jomā (OHSAS 18001 vai līdzvērtīgs), kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta arodveselības un darba drošības pārvaldes sistēma. | **5.7.** Akreditētas sertifikācijas organizācijas sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi, kas apliecina, ka uzņēmumā ir ieviesta Nolikuma 4.7. prasībām atbilstoša sistēma. |
| **4.8.** Pretendents pakalpojuma sniegšanā var iesaistīt apakšuzņēmējus. | **5.8.** Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līgumu daļu, aizpildot Nolikuma Pielikumu Nr.3.  Katram no Nolikuma Pielikumā Nr.3 norādītajiem apakšuzņēmējiem ir jāiesniedz apliecinājums par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu. |
| **4.9.** Piedāvājumu var iesniegt piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība | **5.9.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno:  5.9.1 Dalībnieku parakstīts savstarpējo sadarbību apliecinošu dokumentu (vienošanās, sadarbības līgums u.c.) oriģināls vai apliecināta kopija, norādot, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par sabiedrības lietvedības vešanu, kā arī kādi iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi tiks nodoti pretendenta rīcībā;  5.9.2 Apliecinājums, ka piegādātāju apvienība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas un pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās reģistrēsies kā personālsabiedrība. |
| **4.10.** Pretendentam ir tiesības balstīties uz citu personu spējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām. | **5.10.** Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās, apliecinājums, par gatavību nodot Pretendenta rīcībā nepieciešamos resursus Nolikuma prasību izpildei., ja Pretendents iegūs līguma slēgšanas tiesības. |

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Pretendentam Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma Pielikums Nr.4) un norādītajai Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma Pielikums Nr.5).
   2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Pretendentam Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši šajā nolikumā norādītajai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma Pielikums Nr.6).
   2. Visas cenas Finanšu piedāvājumā jānorāda bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   3. Finanšu piedāvājumā jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādītā pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu nodrošināšanu, t.sk. personāla, nepieciešamā inventāra (darbinieku apģērbs, lupatas, slotas, birstes, utt.), tehniskā aprīkojuma izmaksas, transporta izmaksas, administratīvās izmaksas, sakaru izmaksas, mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu izmaksas.
   4. Visas piedāvājuma cenas jānorāda euro (EUR).
   5. Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē piecos posmos:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude un faktiskā iesniegtās dokumentācijas pārbaude.
      2. Pretendentu vērtēšana, saskaņā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem.
      3. Pretendentu atbilstības pārbaude noteiktajām kvalifikācijas prasībām (pretendentu atlase). Komisija, lai pārbaudītu pretendenta iesniegtās informācijas patiesumu, pārbaudīs pretendenta iesniegto informāciju pēc norādītās kontaktinformācijas un publiski pieejamā datu bāzē *www.lursoft.lv*.
      4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem.
      5. Finanšu piedāvājumu aritmētisko kļūdu pārbaude. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos laboto finanšu piedāvājumu.
   2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājumu izvēle. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu. Vērtējot piedāvājumus, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.
4. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
   1. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas vērtējuma punkti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Apzīmējums | Maksimāli iespējamais punktu skaits |
| 1. | Vērtējamā cena par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem (EUR bez PVN) | A | 80 |
| 2. | Vērtējamā cena par pēc pieprasījuma veicamie darbi | B | 10 |
| 3. | Objekta apkalpošanā iesaistītā izpildpersonāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits vienā mēnesī | C | 10 |
| 4. | Kopējais iespējamais punktu skaits pa visiem kritērijiem | | 100 |

* 1. Vērtēšanas 1. kritērijā (A) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vērtējamo cenu par telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 80 (astoņdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

C1 = viszemākā piedāvātā vērtējamā cena par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem

C2 = Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā vērtējamā cena par telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem

* 1. Vērtēšanas 2. kritērijā (B) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vērtējamo cenu par papildpakalpojumiem (EUR bez PVN) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 (desmit) punkti. Piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

C1 = viszemākā piedāvātā vērtējamā cena par papildpakalpojumiem

C2 = Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā vērtējamā cena par papildpakalpojumiem

* 1. Vērtēšanas 3. kritērijā (C) piedāvājums ar lielāko piedāvāto Objektu apkalpojošā izpildpersonāla (izņemot dežūrapkopēju un sētnieku , darbu vadītājs) pakalpojumu sniegšanai patērēto stundu skaitu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 (desmit) punkti. Piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

S1 = Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, objekta apkalpošanā iesaistītā personāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits

S2 = lielākais pretendenta piedāvātais objekta apkalpošanā iesaistītā personāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits

* 1. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: Kopvērtējums = A + B + C.
  2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes: (a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto; (b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina; (d) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
  3. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas, Komisija var pieņemt kādu no šādiem lēmumiem:
     1. Par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja visi Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošie piedāvājumi pārsniedz Pasūtītājam pieejamos budžeta līdzekļus, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt iepirkuma priekšmeta samazināšanu, saīsinot pakalpojuma sniegšanas termiņu par veseliem mēnešiem līdz izvēlētā pretendenta piedāvātā līgumcena atbilst Pasūtītāja budžeta iespējām. Veicot iepirkuma priekšmeta samazināšanu saskaņā ar šajā punktā noteiktajiem priekšnosacījumiem, Pasūtītājs saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 9.punktu veic, ņemot vērā vērtības, kas iegūtas pēc iepirkuma priekšmeta apjoma (pakalpojumu sniegšanas termiņa) samazināšanas.
     2. Par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām***.***

1. **Cita informācija**
   1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmetu kopumā.
   5. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, tad lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   6. Komisija var lūgt pretendentiem sniegt papildus skaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      1. Gadījumā, ja pretendents, Komisijas noteiktajā termiņā nesniedz paskaidrojumus, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā un nevērtēt iesniegto piedāvājumu.
   7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot Nolikuma punktā 1.5.3. minētajā gadījumā.
   8. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs Nolikumā izvirzītajām prasībām, un būs saimnieciski izdevīgākais.
   9. Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākas vērtēšanas Piedāvājumus, ja:
      1. Pretendents ir izslēdzams, saskaņā ar PIL 391 panta pirmās daļas pārbaužu rezultātiem,
      2. iesniegtie dokumenti vai to saturs nav atbilstošs Nolikuma prasībām, t. sk. Nolikuma pielikumos norādītajām formām.
      3. konstatēs, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
      4. atšķirsies informācija elektroniskajā datu nesējā, kopijās vai oriģinālā, Komisija par drošticamu pieņems oriģinālā ietverto informāciju.
2. Noslēguma noteikumi
   1. Nolikums sastādīts uz 10 (desmit) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
3. Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikuma forma;
4. Pielikums Nr.2 – Pretendenta pieredzes apraksta forma;
5. Pielikums Nr.3 – Apakšuzņēmēju saraksta forma;

4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija (pielikums MS EXCEL formātā);

5. Pielikums Nr.5 – Tehniskā piedāvājuma forma;

6. Pielikums Nr.6 – Finanšu piedāvājuma forma (pielikums MS EXCEL formātā);

7. Pielikums Nr.7 – Līguma projekts (pielikums MS DOC formātā).

Nolikuma Nr. SSS-2017-01

Pielikums Nr.1

**Pretendenta pieteikuma forma**

Iepirkuma ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta Datums

**Informācija par pretendentu**

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: Fakss: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums, Bankas kods: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” organizētajā atklātajā konkursā ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Apstiprinām, ka esam iepazinušies un piekrītam Nolikuma un Līguma projekta nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu vai pretenziju pret tiem nav.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-01

Pielikums Nr.2

**Pretendenta pieredzes apraksta forma**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Nr. p.k. | Objekta nosaukums, objekta adrese | Uzkopjamo telpu platība  (m2) | Uzkopjamo teritoriju platība  (m2) | * Līguma darbības periods (laiks) (no... līdz...) (mēnesis, gads) | Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Informācijai jāpievieno Nolikuma 5.2. punktā minētā atsauksme

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-01

Pielikums Nr.3

**Apakšuzņēmēju saraksta forma**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese | Kontaktpersona, tālruņa numurs | Veicamo darbu apjoms no kopējās iepirkuma līguma vērtības % | Apakšuzņēmējam nodoto darbu īss raksturojums |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-01

Pielikums Nr.4

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskā specifikācijas atšifrējums pievienots kā atsevišķs dokuments MS EXCEL formātā.

Nolikuma Nr. SSS-2017-01

Pielikums Nr.5

**Tehniskā piedāvājuma forma**

Iepirkuma ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītāja prasības | Pretendenta piedāvājums |
| 1. | Telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (tiks nodrošināts / netiks nodrošināts) |  |
| 2. | Papilddarbu veikšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (tiks nodrošināts / netiks nodrošināts) |  |
| 3. | Objekta apkalpošanā iesaistītā izpildpersonāla (izņemot dežūrapkopēju, sētnieku un darbu vadītāju) pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits vienā mēnesī (h) |  |
| 4. | Objekta uzkopšanā izmantotie līdzekļi (Pretendents norāda brīvā formā) |  |
| 5. | Objekta uzkopšanā izmantotais inventārs un iekārtas (Pretendents norāda brīvā formā) |  |
| 6. | Pretendenta plānotās darba organizācijas apraksts (darba grafiks) (Pretendents norāda brīvā formā) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Vārds, uzvārds Amats Paraksts*

Nolikuma Nr. SSS-2017-01

Pielikums Nr.6

**Finanšu piedāvājuma forma**

Iepirkuma ID Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu piedāvājuma formas atšifrējums pievienots kā atsevišķs dokuments MS EXCEL formātā.

Nolikuma Nr. SSS-2017-01

Pielikums Nr.7

**Līguma projekts**

Iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma projekts pievienots kā atsevišķs dokuments MS DOC formātā.